



Parcours RH – formation agréable et utile créée spécialement pour les PME

Tous les outils essentiels en gestion des ressources humaines !

L'impression de toujours courir et réagir ? Voici l'occasion de réfléchir et bâtir !

Imaginez... en seulement 8 heures par mois, trouvez réponse à ces questions, et bien plus :

- Comment obtenir plus de CV ? Offrir la juste rémunération ?
- Comment mobiliser l'équipe ? Gérer des employé-es exigeant-es ?
- Comment s'adapter aux nouvelles tendances, comme la diversité ?

La solution : 40 heures d'ateliers pratiques,
+ 10 heures de coaching, de septembre 2023 à mars 2024 :

- 9 ateliers de 3 h 15 – une valeur de 1 300 \$
- 4 sessions de 2 h 30 de pratique en groupe – une valeur de 480 \$
- 10 heures d'accompagnement personnalisé (coaching), à moduler selon vos besoins – une valeur de 2 250 \$.

Vaut plus de 4 000 \$! → Votre coût : 1071 \$ *

Obtenez également :

- **20 outils RH essentiels, conçus spécialement pour les PME**
- Des solutions concrètes, à utiliser là où ça compte
- Les rencontres ont lieu au superbe Centre culturel du Domaine Vert-Nord, à Mirabel.

Bref, du contenu qui fera une différence immédiate, et du plaisir pour l'intégrer facilement !

POUR INFORMATION OU RÉSERVER VOTRE PLACE SANS OBLIGATION :

Lise Le Blanc au 450-965-4200 ou https://bit.ly/PRH_Mirabel

Faites vite ! La formation commence le 19 septembre !

Vos formatrices



Cybèle Rioux CRHA
et formatrice agréée, comptant
27 ans d'expérience acquise auprès
de plus de 1600 PME et OBNL

Formatrices invitées :

Sandrine Théard
de la Source humaine, formatrice
agréée et experte en recrutement
innovateur

Chantal Giroux CRHA
de Thémis GC, experte en droit du
travail



Avec la participation financière de :



* Inclut la contribution financière du gouvernement du Québec, réservée aux organisations situées dans les MRC des Laurentides employant de 6 à 99 personnes, . Taxes en sus, calculées sur le montant avant contribution.

1 Démarrage		
Atelier 1 – 19 septembre	Démarrage et présentation Autodiagnostic et plan d'action Nouvelles tendances en GRH	Outils fournis <ul style="list-style-type: none"> - Autodiagnostic de son organisation - Modèle de plan d'action
2 Faciliter le recrutement, rémunération		
Atelier 2 – 26 septembre	Attraction et recrutement : comment se faire voir, bonifier l'expérience candidat, tendances...	Outils fournis <ul style="list-style-type: none"> - Modèle d'offre d'emploi - Liste de sources/affichages - Grille de sélection - Canevas d'entrevues - Sources de comparatifs salariaux - Modèle de politique de rémunération
Atelier 3 – 10 octobre	Bien choisir : entrevue et autres outils de sélection	
Pratique 1 – 17 octobre	<i>Pratique des notions et recherche de solutions</i>	
Atelier 4 – 31 octobre	Offrir une juste rémunération et des avantages attractifs : bien plus que de l'argent !	
3 Intégrer et former, communications		
Atelier 5 – 14 novembre	Accueillir, intégrer et former durablement Bien communiquer : processus, politiques et manuel des employé-es	Outils fournis <ul style="list-style-type: none"> - Aide-mémoire de l'accueil et de l'intégration - Plan de formation d'entraînement à la tâche - Structure d'un manuel
Pratique 2 – 21 novembre	<i>Pratique des notions et recherche de solutions</i>	
4 Améliorer le rendement, employé-es exigeant-es		
Atelier 6 – 5 décembre	Suivre et évaluer le rendement Trucs pour améliorer le rendement et la rentabilité	Outils fournis <ul style="list-style-type: none"> - Grille d'évaluation simple - Aide-mémoire obligations de l'employeur - Aide-mémoire rétroaction positive - Rétroaction d'amélioration
Atelier 7 – 16 janvier	Connaître et utiliser le droit de gérance Gérer des employé-es exigeant-es	
Pratique 3 – 23 janvier	<i>Pratique des notions et recherche de solutions</i>	
5 Assurer la fidélisation, mobilisation et tendances		
Atelier 8 – 6 février	Favoriser la fidélisation et la mobilisation Mieux fidéliser avec la reconnaissance	Outils fournis <ul style="list-style-type: none"> - Liste de pratiques de fidélisation - Idées de reconnaissance - Autoévaluation de l'ÉDI - Modèle d'accueil adapté pour l'ÉDI - Plan d'action.
Atelier 9 – 20 février	Tendances : diversité et nouvelles générations, intégrer l'ÉDI (équité, diversité et inclusion) Révision globale et conclusion du parcours	
Pratique 4 – 27 février	<i>Pratique des notions et recherche de solutions</i>	
<p>La grande majorité des outils fournis seront en Word ou en Excel pour faciliter l'adaptation par la suite. Ces formations s'adressent à des personnes responsables des ressources humaines en PME ou OBNL de moins de 100 employé-es. Elles sont de niveau débutant à intermédiaire. Voir le plan de formation pour tous les détails.</p>		



Réduisez votre charge mentale et rechargez vos batteries !

Réservez votre place dès maintenant !

Lise Le Blanc 450 965-4200 https://bit.ly/PRH_Mirabel