



Parcours RH – formation agréable et utile créée spécialement pour les PME

**Tous les outils essentiels en gestion des ressources humaines !**

## L'impression de toujours courir et réagir ? Voici l'occasion de réfléchir et bâtir !

Imaginez... en seulement 8 heures par mois, trouvez réponse à ces questions, et bien plus :

- Comment obtenir plus de CV ? Offrir la juste rémunération ?
- Comment mobiliser l'équipe ? Gérer des employé-es exigeant-es ?
- Comment s'adapter aux nouvelles tendances, comme la diversité ?

La solution : 40 heures d'ateliers pratiques,  
+ 10 heures de coaching, de septembre 2023 à mars 2024 :

- 9 ateliers de 3 h 15 – une valeur de 1 300 \$
- 4 sessions de 2 h 30 de pratique en groupe – une valeur de 480 \$
- 10 heures d'accompagnement personnalisé (coaching), à moduler selon vos besoins – une valeur de 2 250 \$.

**Vaut plus de 4 000 \$ ! → Votre coût : 1071 \$ \***

Obtenez également :

- **20 outils RH essentiels, conçus spécialement pour les PME**
- Des solutions concrètes, à utiliser là où ça compte
- Les rencontres ont lieu au superbe Centre culturel du Domaine Vert-Nord, à Mirabel.

**Bref, du contenu qui fera une différence immédiate, et du plaisir pour l'intégrer facilement !**

POUR INFORMATION OU RÉSERVER VOTRE PLACE SANS OBLIGATION :

**Lise Le Blanc** au **450-965-4200** ou [https://bit.ly/PRH\\_Mirabel](https://bit.ly/PRH_Mirabel)

*Réservez avant le 9 septembre et recevez votre accès VIP incluant 2 outils exclusifs, et plus !*

### Vos formatrices



**Cybèle Rioux** CRHA  
et formatrice agréée, comptant 27 ans d'expérience acquise auprès de plus de 1600 PME et OBNL

### Formatrices invitées :

**Sandrine Théard**  
de la Source humaine, formatrice agréée et experte en recrutement innovateur

**Chantal Giroux** CRHA  
de Thémis GC, experte en droit du travail

Participez par Zoom à une courte session d'information  
le 6 septembre à 13h15.  
[https://bit.ly/PRH\\_Mirabel](https://bit.ly/PRH_Mirabel)



Avec la participation financière de :



\* Inclut la contribution financière du gouvernement du Québec, réservée aux organisations situées dans les MRC des Laurentides employant de 6 à 99 personnes, . Taxes en sus, calculées sur le montant avant contribution.

1 Démarrage		
Atelier 1 – 19 septembre	Démarrage et présentation Autodiagnostic et plan d'action Nouvelles tendances en GRH	<b>Outils fournis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autodiagnostic de son organisation</li> <li>- Modèle de plan d'action</li> </ul>
2 Faciliter le recrutement, rémunération		
Atelier 2 – 26 septembre	Attraction et recrutement : comment se faire voir, bonifier l'expérience candidat, tendances...	<b>Outils fournis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modèle d'offre d'emploi</li> <li>- Liste de sources/affichages</li> <li>- Grille de sélection</li> <li>- Canevas d'entrevues</li> <li>- Sources de comparatifs salariaux</li> <li>- Modèle de politique de rémunération</li> </ul>
Atelier 3 – 10 octobre	Bien choisir : entrevue et autres outils de sélection	
Pratique 1 – 17 octobre	<i>Pratique des notions et recherche de solutions</i>	
Atelier 4 – 31 octobre	Offrir une juste rémunération et des avantages attractifs : bien plus que de l'argent !	
3 Intégrer et former, communications		
Atelier 5 – 14 novembre	Accueillir, intégrer et former durablement Bien communiquer : processus, politiques et manuel des employé-es	<b>Outils fournis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide-mémoire de l'accueil et de l'intégration</li> <li>- Plan de formation d'entraînement à la tâche</li> <li>- Structure d'un manuel</li> </ul>
Pratique 2 – 21 novembre	<i>Pratique des notions et recherche de solutions</i>	
4 Améliorer le rendement, employé-es exigeant-es		
Atelier 6 – 5 décembre	Suivre et évaluer le rendement Trucs pour améliorer le rendement et la rentabilité	<b>Outils fournis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grille d'évaluation simple</li> <li>- Aide-mémoire obligations de l'employeur</li> <li>- Aide-mémoire rétroaction positive</li> <li>- Rétroaction d'amélioration</li> </ul>
Atelier 7 – 16 janvier	Connaître et utiliser le droit de gérance Gérer des employé-es exigeant-es	
Pratique 3 – 23 janvier	<i>Pratique des notions et recherche de solutions</i>	
5 Assurer la fidélisation, mobilisation et tendances		
Atelier 8 – 6 février	Favoriser la fidélisation et la mobilisation Mieux fidéliser avec la reconnaissance	<b>Outils fournis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste de pratiques de fidélisation</li> <li>- Idées de reconnaissance</li> <li>- Autoévaluation de l'ÉDI</li> <li>- Modèle d'accueil adapté pour l'ÉDI</li> <li>- Plan d'action.</li> </ul>
Atelier 9 – 20 février	Tendances : diversité et nouvelles générations, intégrer l'ÉDI (équité, diversité et inclusion) Révision globale et conclusion du parcours	
Pratique 4 – 27 février	<i>Pratique des notions et recherche de solutions</i>	
<p>La grande majorité des outils fournis seront en Word ou en Excel pour faciliter l'adaptation par la suite. Ces formations s'adressent à des personnes responsables des ressources humaines en PME ou OBNL de moins de 100 employé-es. Elles sont de niveau débutant à intermédiaire. Voir le plan de formation pour tous les détails.</p>		



**Réduisez votre charge mentale et rechargez vos batteries !**

**Réservez votre place dès maintenant !**

**Lise Le Blanc 450 965-4200 [https://bit.ly/PRH\\_Mirabel](https://bit.ly/PRH_Mirabel)**